



WinWatt is een dynamisch en innovatief bedrijf dat zich sinds 2008 toelegt op duurzame energietoepassingen. WinWatt maakt deel uit van de Lampiris/Total groep. Als erkend installatiebedrijf biedt WinWatt zowel deeloplossingen (fotovoltaïsche- en thermische zonnepanelen, warmtepompen, energie management systemen, battery- packs, laadpalen) als totaaloplossingen aan waarbij het gehele energie- profiel van een woning onder handen wordt genomen.

In het kader van haar groei werft WinWatt volgend profiel aan:

Stock & Operation Administratief Assistent

Je taken

In deze functie ben jij de link tussen het magazijn en de administratie. Jij zal ervoor zorgen dat ons voorraadstelsel op orde wordt gehouden. Jij bent ook de back-up bij afwezigheid van de magazijnier. Een heftruckbewijs is hierbij vanzelfsprekend een plus.

- Je verwerkt de inkomende leveringen, de uitgaande installatiekits en de geretourneerde goederen.
- Je assisteert de magazijnier bij de voorraadtellingen.
- Bij wijzigingen tijdens de plaatsing zorg jij ervoor dat alle systemen worden aangepast aan de effectief geplaatste producten. Hiervoor ben je ook in contact met onze installatieploegen en de techniekers.
- Je bent medeverantwoordelijk voor de algemene administratie. Dit gaat van het aanpassen van offertes tot het administratief verwerken van wijzigingen ten opzichte van de ondertekende bestelbon.

Jij bent

- gemotiveerd en kan je uitdrukken in het Nederlands en het Frans. Kennis van Engels is een plus
- je beschikt over een rijbewijs
- flexibel en zo nu en dan op zaterdag werken is geen probleem voor jou
- nauwkeurig, ordelijk en streeft naar het leveren van de beste service
- oplossingsgerichte en hands-on mentaliteit
- bekwaam om de juiste prioriteiten te stellen
- vlot met Word, Excel, Dropbox, e-mail, ...

Bij ons

kom je terecht in een dynamische en groeiende onderneming. Je bent onderdeel van een gemotiveerd team en kan je rekenen op de steun van je collega's en leidinggevende. Daarbovenop ontvang je een marktconform salaris.

Hoe solliciteren?

Stuur je CV en motivatiebrief aan:

Dieter Broes

info@winwatt.eu

02 514 33 98